

MANUAL DE USUÁRIO DO PORTAL DA REDE CARINIANA:
Instruções para inclusão e atualização de conteúdos no portal da
Rede Cariniana na plataforma JOOMLA



Cariniana
Rede Brasileira de Serviços
de Preservação Digital

Brasília – DF
Setembro 2015

MANUAL DE USUÁRIO DO PORTAL DA REDE CARINIANA:
Instruções para inclusão e atualização de conteúdos no portal da
Rede Cariniana na plataforma JOOMLA

Explicações e Instruções

Elaborado:
Valéria Gameleira da Mota
José Henrique Adriano dos Santos

Brasília – DF
Setembro 2015

Sumário

1 Introdução, 4

2 O que é JOOMLA!, 5

2.1 Características, 6

2.2 Utilidade, 6

2.3 Funções Básicas, 7

3 Usando o JOOMLA!, 7

4 Atualização e Criação de Artigos no Portal, 7

5 Menu Superior – Atualização de Artigos, 8

5.1 Agenda de Atividades, 8

5.2 Contatos, 10

5.3 Perguntas Frequentes, 11

6 Menu Esquerdo – Atualização dos Artigos, 12

6.1 Dicionário de Preservação Digital – Atualização, 14

7 Menu Superior – Criação dos Artigos, 16

7.1 Eventos, 16

7.2 Últimas Notícias – Notícias da Capa, 19

8 Central de Conteúdos, 20

8.1 Galeria, 21

8.2 Publicações, 22

8.3 Vídeos, 24

Referência, 26

Glossário, 26

1 Introdução

O Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), na condição de uma unidade de pesquisa integrante da estrutura do Ministério da Ciência Tecnologia e Inovação (MCTI), tem como missão promover a competência, o desenvolvimento de recursos e a infraestrutura da informação em ciência e tecnologia para a produção, socialização e integração do conhecimento científico – tecnológico.

A Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital (Rede Cariniana), estar utilizando para a criação e manutenção do seu portal na internet o JOOMLA versão 3.2, que é um sistema de gestão de conteúdos, muito usado para o desenvolvimento de portais de conteúdos, jornais, catálogos de produtos e serviços. Visa facilitar a construção de sites de forma rápida e eficiente e gerar menos custos. Auxilia na publicação e administração de um conteúdo na web, facilitando até mesmo para quem não é perito nessa área.

Este guia tem como objetivo orientar, explicar e ensinar usuários administradores da Rede Cariniana, cuja responsabilidade consiste em desenvolver, manter e atualizar o portal da Rede Cariniana e de seus respectivos tópicos do portal (últimas notícias, agenda, contatos, eventos, perguntas frequentes, aulas e cursos, dicionário, fontes, publicações e vídeos).

2 O que é Joomla?

Joomla! (pronuncia-se *djumla*) é um dos principais sistemas de gestão de conteúdo da atualidade (*Content Management System* - **CMS**). A separação entre design, programação e conteúdo permite uma grande flexibilidade na produção de sites com design extremamente customizados. Além disso, existem milhares de templates prontos que agiliza o processo de criação de sites com rapidez e menor investimento.

O Joomla! é utilizado para o desenvolvimento de lojas virtuais, blogs, revistas online, portais de conteúdo, jornais, catálogos de produtos/serviços e diversos outros formatos de conteúdo. Isso é possível devido à grande diversidade de extensões - 10.071 mil - que permitem agregar novas funcionalidades com rapidez e eficiência. Possui versões em 64 idiomas e 2,8% dos sites da internet utilizam o Joomla!. É desenvolvido em PHP e pode ser executado no servidor Web Apache ou IIS e base de dados MySQL.

No intuito de acabar com esse problema, foram criados CMS (Content Management Systems ou Sistemas Gerenciadores de Conteúdo), como o Joomla, que visam facilitar a construção de sites de forma rápida e eficiente e gerar menos custos. Auxilia na publicação e administração de um conteúdo na web, facilitando até mesmo para quem não é perito nessa área.

O usuário não precisará prever características básicas para o site, como login de usuários, criação, edição e publicação de conteúdo, publicação de "banners" de propaganda, pois esses recursos já estão pré-programados e prontos para serem utilizados. O Joomla conta com extensões que não estão em sua instalação básica, mas que podem ser adquiridos através de download dos módulos e componentes que aumentam sua funcionalidade. Resumidamente, o Joomla é um "esqueleto" de website pré-programado e com recursos básicos, com fácil manutenção e administração via web.

O nome Joomla vem do equivalente fonético da palavra Swahili "Jumla", o que significam "todos juntos" ou "como um todo".

A Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital (Cariniana), vinculada ao Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT usa a versão 3.2 do JOOMLA.

2.1 Características

- Código aberto (**Licença GPL**);
- Sistema simples de fluxo de aprovação;
- Arquivamento para conteúdo não utilizado (Lixeira);
- Gerenciamento de banners;
- Sistema de publicação para o conteúdo;
- Sumário de conteúdo no formato **RSS**;
- Busca otimizada (qualquer palavra registrada);
- Frontend já traduzido em várias línguas;
- Fácil instalação para novos templates, módulo e componente;
- Hierarquia para grupos de usuários;
- Estatísticas básicas de visitantes (existem módulos mais complexos que podem ser adicionados);
- Editor de conteúdo **WYSIWYG**;
- Sistema de enquete simples (com acompanhamento de resultado em tempo real);
- Sistemas de índices de avaliação;
- Extensões livres em diversos sites (Módulos, Componentes, Templates, Traduções).
- Compatibilidade com versão anterior.

2.2 Utilidade

Joomla é usado em todo o mundo para locais de poder da Web de todas as formas e tamanhos. Por exemplo:

- Web sites corporativos ou portais
- Intranets e extranets corporativos
- Revistas on-line, jornais e publicações
- E-commerce e reservas on-line
- Aplicações governamentais
- Web sites para pequenas empresas
- Portais comunitários
- Web sites de escola e igreja
- Homepages pessoais ou familiares

2.3 Funções básicas

- Login de usuário;
- Criação, edição e publicação de conteúdo;
- Publicação de banners de propaganda;
- Arquivos para download;

3 Usando o Joomla!

Grupos de Usuários

Acesso ao “frontend” (o website/portal propriamente dito):

- Usuários registrados;
- Autores;
- Editores;
- Publishers; Acesso ao “backend” (a interface web de administração):
- Manager;
- Administrador;
- Super administrador;

4 Atualização e Criação de Artigos no Portal da Rede Cariniana

As explicações aqui expostas deverão ser aplicadas pelo Administrador do portal da Rede Cariniana na plataforma JOOMLA, para fins de padronização das informações requeridas pela Cariniana para registro, permanência, recuperação, desenvolvimento e atualização dos conteúdos preservados no portal através da utilização da plataforma JOOMLA. Também instruções e explicações de passo a passo de como atualizar os respectivos tópicos: agenda, últimas notícias, contatos, perguntas freqüentes, atualização dos eventos.

5 Menu Superior – Atualização dos Artigos

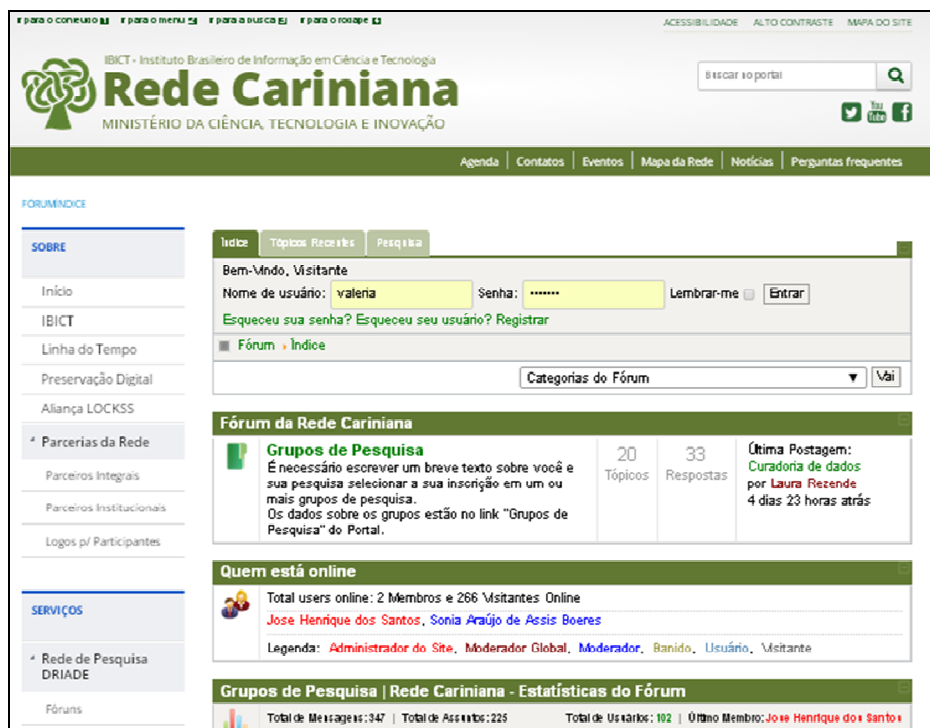
- Agenda de Atividades
- Contatos
- Perguntas Frequentes

Menu Superior



5.1 Agenda de Atividades

1º. Fazer o Login no portal da rede e logo após selecionar a Agenda.



2º. Irá aparecer um calendário correspondendo ao mês em vigência. Para atualizar seleccione o dia e o mês desejado e clique no ícone +.

The screenshot shows the website interface for Rede Cariniana. At the top, there is a navigation bar with links for 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', and 'Ir para o rodapé'. On the right, there are links for 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. The main header features the logo of Rede Cariniana and the text 'IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia' and 'MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO'. A search bar is located on the right side of the header. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Agenda', 'Contatos', 'Eventos', 'Mapa da Rede', 'Notícias', and 'Perguntas frequentes'. The main content area is titled 'AGENDA' and shows a calendar for 'Agosto, 2015'. The calendar is a grid with columns for days of the week (Dom, Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, Sáb) and rows for dates. The current date is '26 Agosto 2015'. There are buttons for 'Ver por ano', 'Ver por mês', 'Ver por semana', 'Ver hoje', and 'Ir para o mês'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Início', 'IBICT', 'Linha do Tempo', 'Preservação Digital', 'Aliança LOCKSS', 'Parcerias da Rede', 'Parceiros Integrais', 'Parceiros Institucionais', and 'Logos p/ Participantes'.

3º. Preencha os dados solicitados clique em **Save & Close**, sua agenda será atualizada

The screenshot shows the event creation form. At the top, there are buttons for 'Guardar', 'Save & Close', and 'Cancelar'. The form is divided into several sections. The first section is 'Comum' and contains fields for 'Assunto', 'Autor do Evento', 'Categorias', 'Nível de Acesso', and 'Estado'. The second section is 'Início, Fim, Duração' and contains a checkbox for '12 Horas', a date and time field for 'Data de início' (07/05/2015, 08:00), and a date and time field for 'Data de fim' (07/05/2015, 17:00). There is also a checkbox for 'Sem horário de fim especificado'. The left sidebar contains a menu with items like 'Início', 'IBICT', 'Preservação Digital', 'Aliança LOCKSS', 'Parcerias da Rede', 'Parceiros Integrais', 'Parceiros Institucionais', 'Logos p/ Participantes', 'SERVIÇOS', 'Rede de Pesquisa DRIADE', 'Fóruns', 'Preservação de documentos', and 'Periódicos Eletrônicos'.

5.2 Contatos

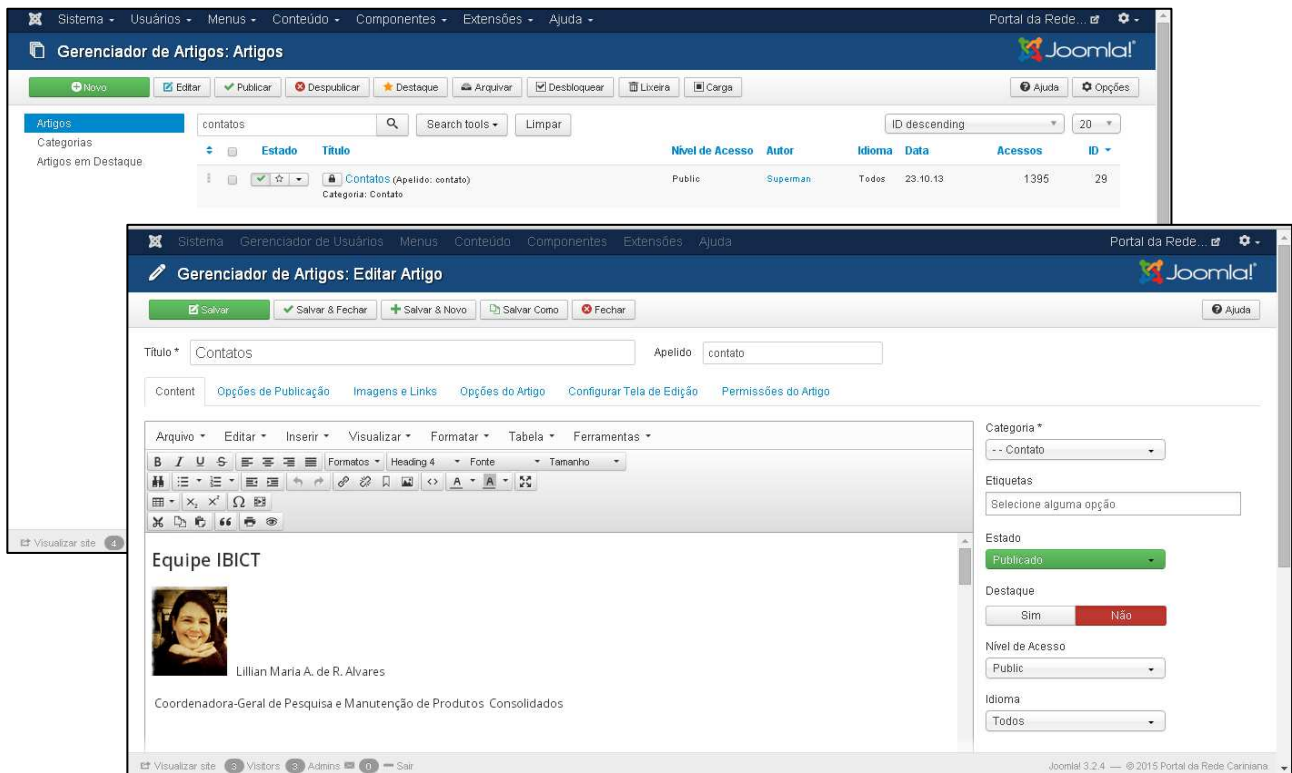
1º. Entrar na página de Administrador - <http://cariniana.ibict.br/administrator/index.php>



2º. Ir para Gerenciador de Artigos depois de clicar em gerenciador de artigo, será direcionado para outra página, na qual irá pesquisar contatos.

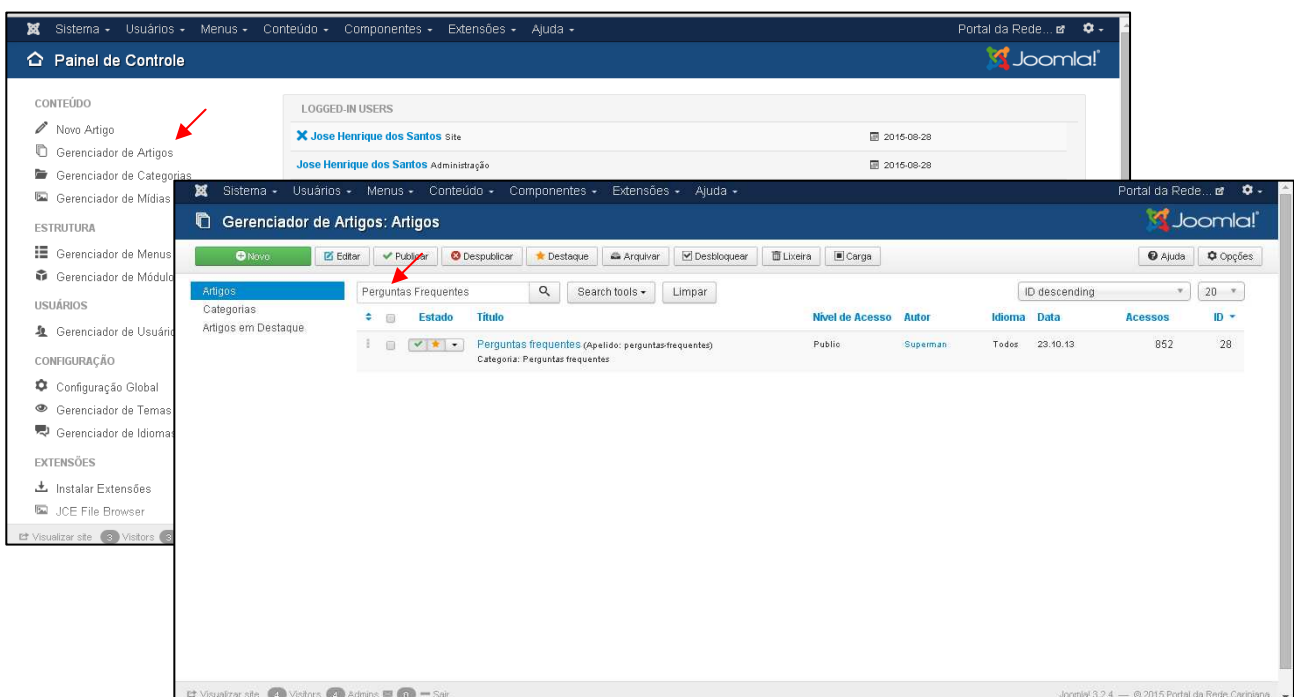
| Estado | Título | Nível de Acesso | Autor | Idioma | Data | Acessos | ID |
|-------------------------------------|--|-----------------|--------------------------|--------|----------|---------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | The Keepers Conference 2015 (Apelido: the-keepers-conference-2015) Categoria: Congressos e Seminários | Publico | Jose Henrique dos Santos | Todos | 28.08.15 | 3 | 230 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Congresso Amigos 2015 (Apelido: congresso-amigos-2015) Categoria: Congressos e Seminários | Publico | Jose Henrique dos Santos | Todos | 28.08.15 | 42 | 229 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Preservação de Dados de Pesquisa (Apelido: preservacao-de-dados-de-pesquisa) Categoria: Últimas notícias | Publico | | Todos | 18.08.15 | 61 | 228 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Workshop: Preservação Digital - Ministério Educação Espanha / IFLA LAC/USP (Apelido: workshop-preservacao-digital-ministerio-educacao-espanha-ifla-lao-usp) Categoria: Últimas notícias | Publico | | Todos | 12.08.15 | 88 | 226 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Linha do Tempo da Rede Cariniana (Apelido: linha-do-tempo-da-rede-cariniana) Categoria: Linha do Tempo | Publico | | Todos | 11.08.15 | 121 | 225 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Programa do IV Encontro Nacional da Cariniana (Apelido: programa-...) | Publico | | Todos | 27.07.15 | 151 | 224 |

3º. Aparecendo a página de contatos, somente atualizar e manter a formatação. Salvando e fechando o artigo.

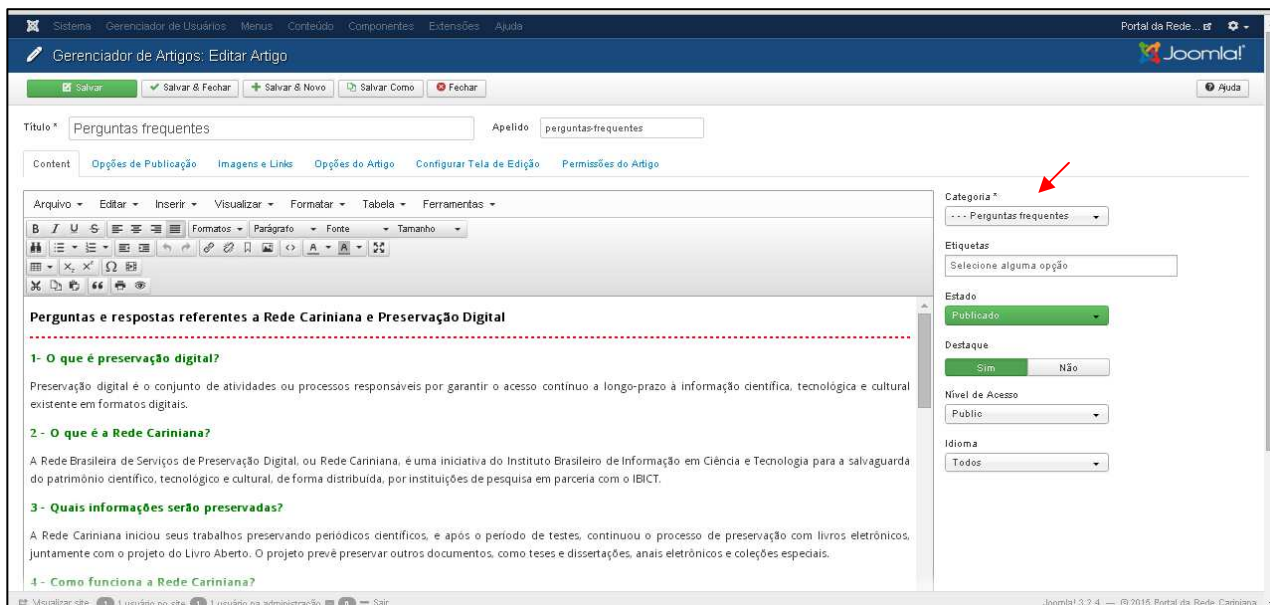


5.3 Perguntas Frequentes

1º. Ir para Gerenciador de Artigos depois de clicar em gerenciador de artigo, será direcionado para outra página, na qual irá pesquisar por perguntas frequentes.



2º. Atualizar o artigo de perguntas freqüentes sempre mantendo a formatação. Manter o campo categoria sempre em **Perguntas Freqüentes**. Após atualizar o texto clicar em **Salvar e Fechar**.



6 Menu Esquerdo – Atualização dos Artigos



Menu Sobre

- ***Linha do Tempo***
- ***Parcerias Integrais***
 - Parceiros Integrais
 - Parceiros Institucionais

Menu Serviços

- ***Preservação de Documentos***
 - Periódicos Eletrônicos
 - Dados de Pesquisa

Aulas e Cursos Técnicos

Produtos

- Fontes de Informação
- Dados Científicos Abertos - E-science
- Ciência Aberta
- Gestão de Dados Científicos
- Curadoria
- Preservação Digital
- Bibliografias
- Diretórios

As atualizações dos dados desses artigos deverão seguir o mesmo procedimento realizado nas páginas de: contatos e perguntas freqüentes, sendo eles:

- a) Entrar na administração do site;**
- b) Selecionar Gerenciador de Artigos;**
- c) Pesquisar o artigo a ser atualizado;**
- d) Manter a categoria do artigo;**
- e) Salvar e fechar.**


Importante atualizar (F5) a página para verificar a formatação caso necessário.

6.1 Dicionário de Preservação Digital - Atualização



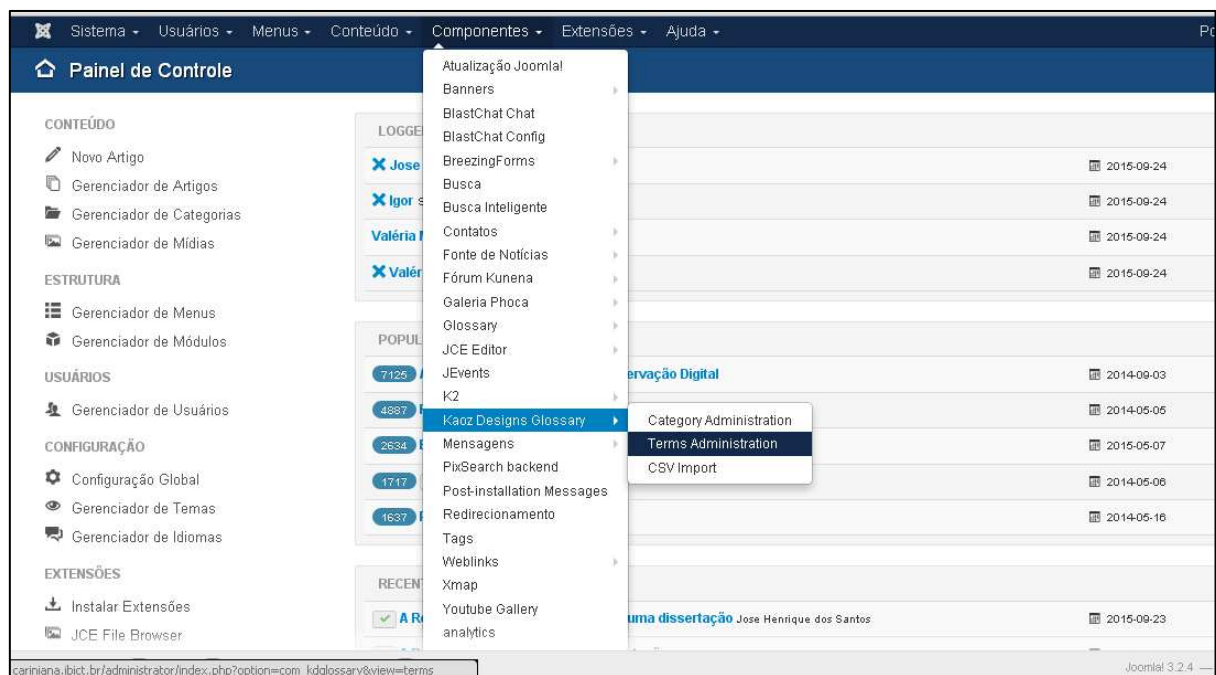
The screenshot shows the website interface for the Digital Preservation Dictionary. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the logo for 'Rede Cariniana' is displayed, along with the text 'IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia' and 'MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area is titled 'Dicionário de Preservação Digital' and features a navigation menu on the left with categories like 'SOBRE', 'SERVIÇOS', and 'Parcerias da Rede'. The central part of the page displays a grid of letters (A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, O, P, R, S, T, U, X) and three text boxes providing definitions for 'Acessibilidade de Longo Prazo', 'Acesso Livre', and 'Ações de Preservação (Preservation Action)'.

1º. Entrar na página de Administrador - <http://cariniana.ibict.br/administrador/index.php>

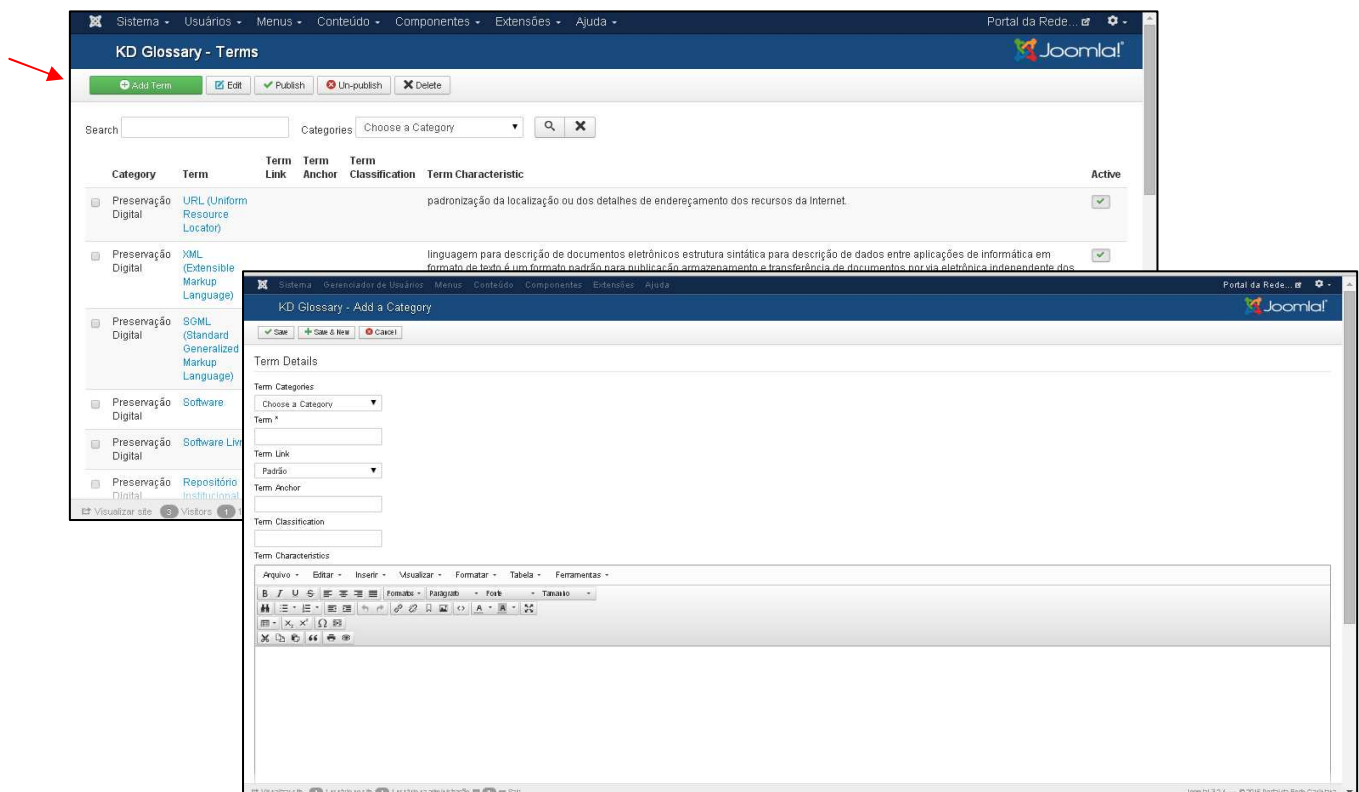


The screenshot shows the Joomla! administrator login page. The browser address bar displays 'cariniana.ibict.br/administrador/index.php'. The page features a dark blue background with a white login form in the center. The form includes fields for 'username' (containing 'valeria'), 'password' (containing 'senha'), and 'Secret Key'. There is also a dropdown menu for 'Idioma - Padrão' and a blue 'Acessar' button at the bottom.

2º. Seleccionar: Componentes – Kaoz Design Glossary – Term administration



3º Irá aparecer à tela abaixo. Para incluir um novo termo, basta clicar em **add term**. Abrirá a segunda tela no qual irá adicionar o termo e preenchendo os campos solicitados. Após ser salvo irá colocar o termo automaticamente por ordem alfabética.



7 Menu Superior – Criação de Artigos

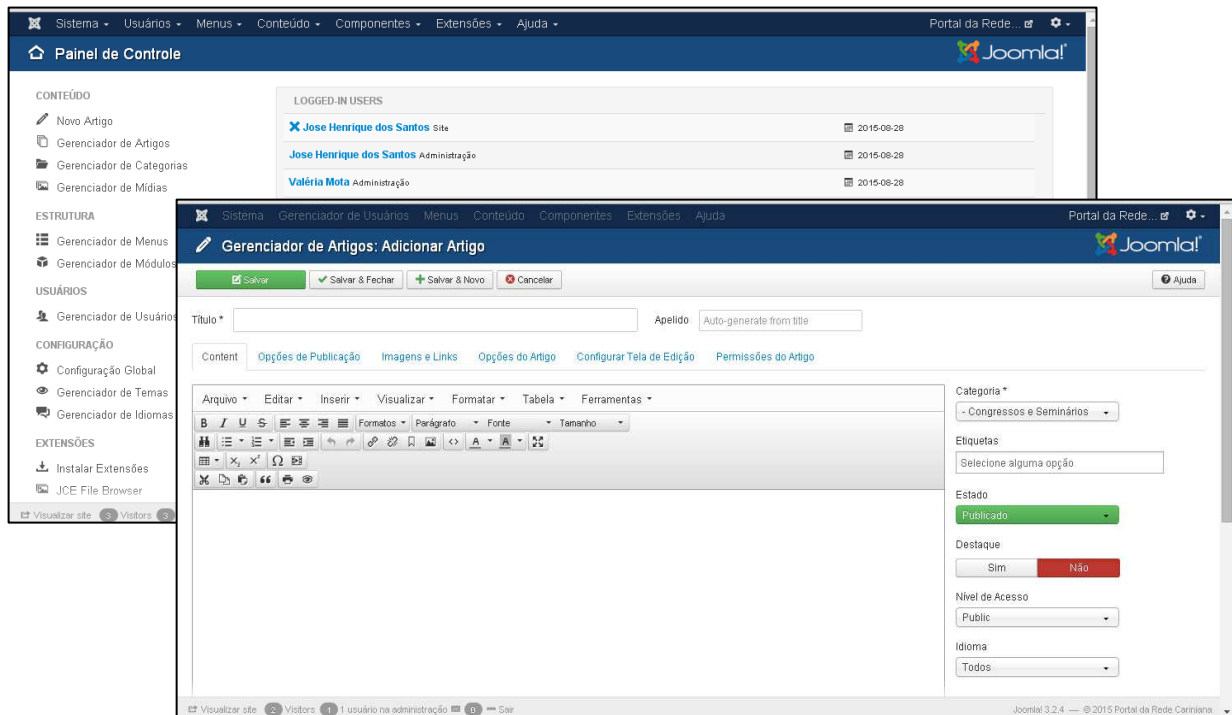
7.1 Eventos



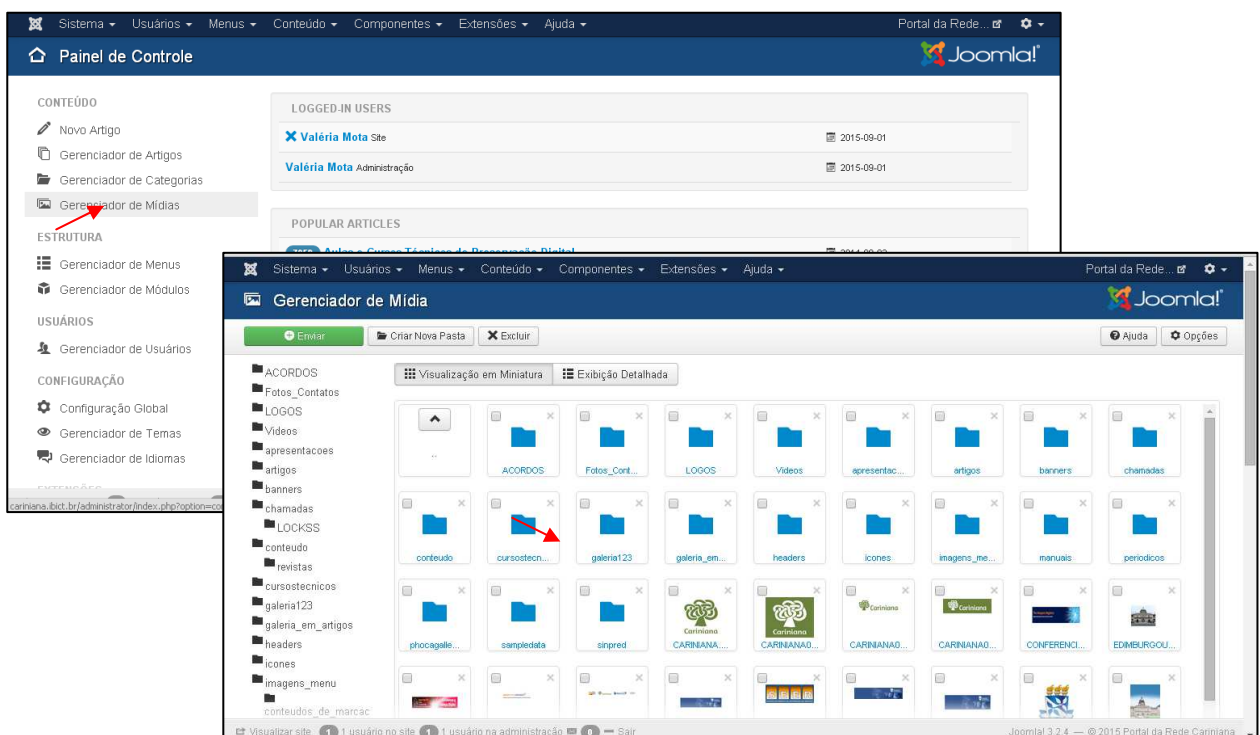
1º. Entrar na página de Administrador - <http://cariniana.ibict.br/administrator/index.php>



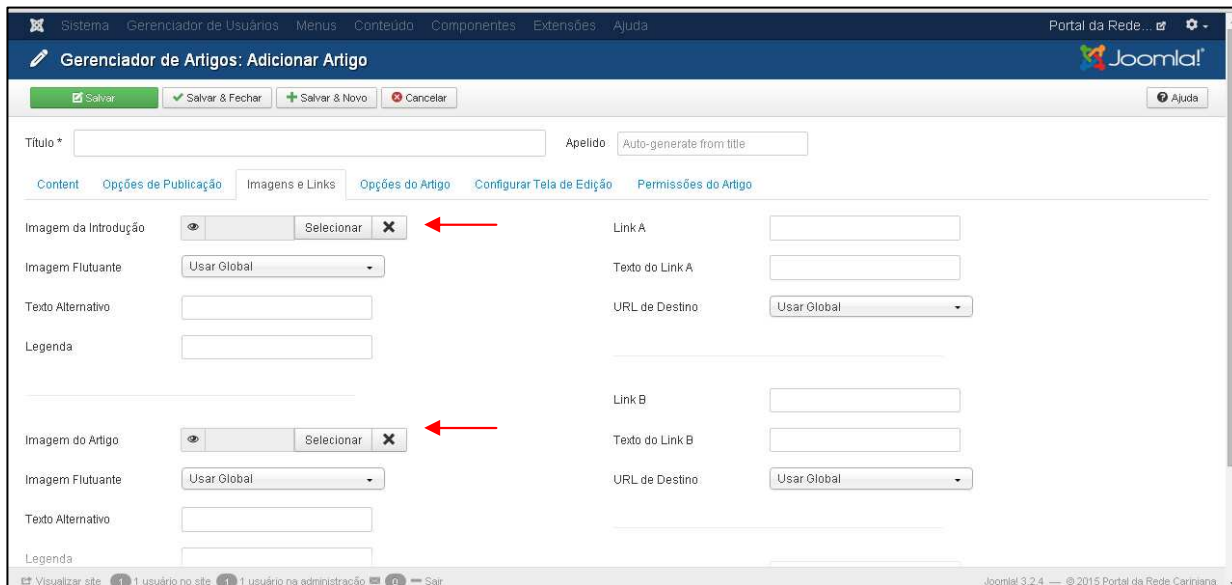
2º. Selecionar **novo artigo** para abrir uma nova tela. Preencher a parte textual, não se esquecendo de formatar de maneira que fique padronizado como os outros artigos anteriores. No campo categoria selecionar – **Congressos e Seminários**



3º. Inserir Imagem na Capa do Evento e no Corpo do Artigo (as imagens deverão se inseridas primeiro no gerenciador de mídias).



4º. Após inserir as imagens no **Gerenciador de mídias**, selecionar as imagens na e incluí-la no artigo.



A imagem da introdução será a Logo do evento.

A imagem do artigo irá ao corpo da notícia na íntegra.



7.2 Últimas Notícias – Notícia de Capa

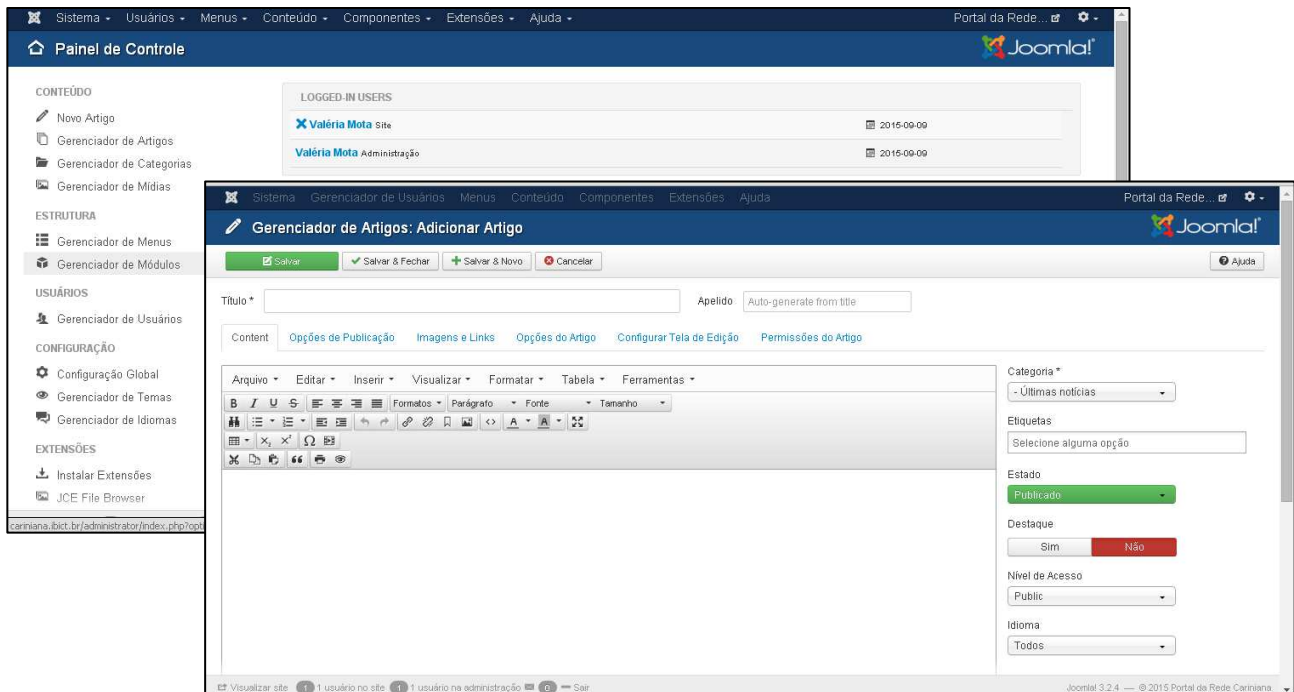
The screenshot shows the homepage of the Rede Cariniana website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participar', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the main header features the 'Rede Cariniana' logo and the text 'IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia' and 'MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area is titled 'Preservação de Dados de Pesquisa' and features a search bar for the 'IBICT Dataverse Network'. Below the search bar, there are sections for 'Dataverses' and 'Studies'. The 'Dataverses' section lists several datasets with their respective dates and authors. The 'Studies' section lists several studies with their respective dates and authors. At the bottom of the page, there are logos for various institutions and a list of events, including a 'Workshop: Preservação Digital' and a 'Programa do IV Encontro Nacional da Cariniana'.

1º. Entrar na página de Administrador - <http://cariniana.ibict.br/administrador/index.php>

The screenshot shows the Joomla! administrator login page. The page has a dark blue background. At the top, there is a Joomla! logo. Below the logo, there are four input fields: 'Username' (containing 'valeria'), 'Password' (containing 'Senha'), 'Secret Key', and 'Language - Padrão'. Below these fields is a blue button labeled 'Acessar'.

2º. Clique em novo artigo para abrir uma nova opção de tela ao abrir a tela preencher Preencher a parte textual, não se esquecendo de formatar de maneira que fique Padronizado como os outros artigos anteriores.

No campo categoria selecionar – **Últimas Notícias**



3º. Inserir Imagem na Capa da Notícia e no Corpo do Artigo (as imagens deverão se inseridas primeiro no gerenciador de mídias). Seguindo o mesmo procedimento de Eventos.
- **Primeiro incluir as no Guia de Mídias na Galeria 123.**
Após inserção da notícia e configuração de acordo, salvar e fechar.

8 Central de Conteúdos

Na central de conteúdos da página estão localizados os seguintes itens:

- **Galeria** – pastas com fotos dos eventos realizados pela Rede Cariniana
- **Publicações** – pastas com guias, manuais e demais documentos produzidos Equipe e colaboradores da Rede.
- **Vídeos** – vídeos de palestras e aulas ministradas pela Equipe e colaboradores da Rede.
- **Apresentações** – apresentações em arquivos em pdf realizados pela Equipe e colaboradores da Rede.

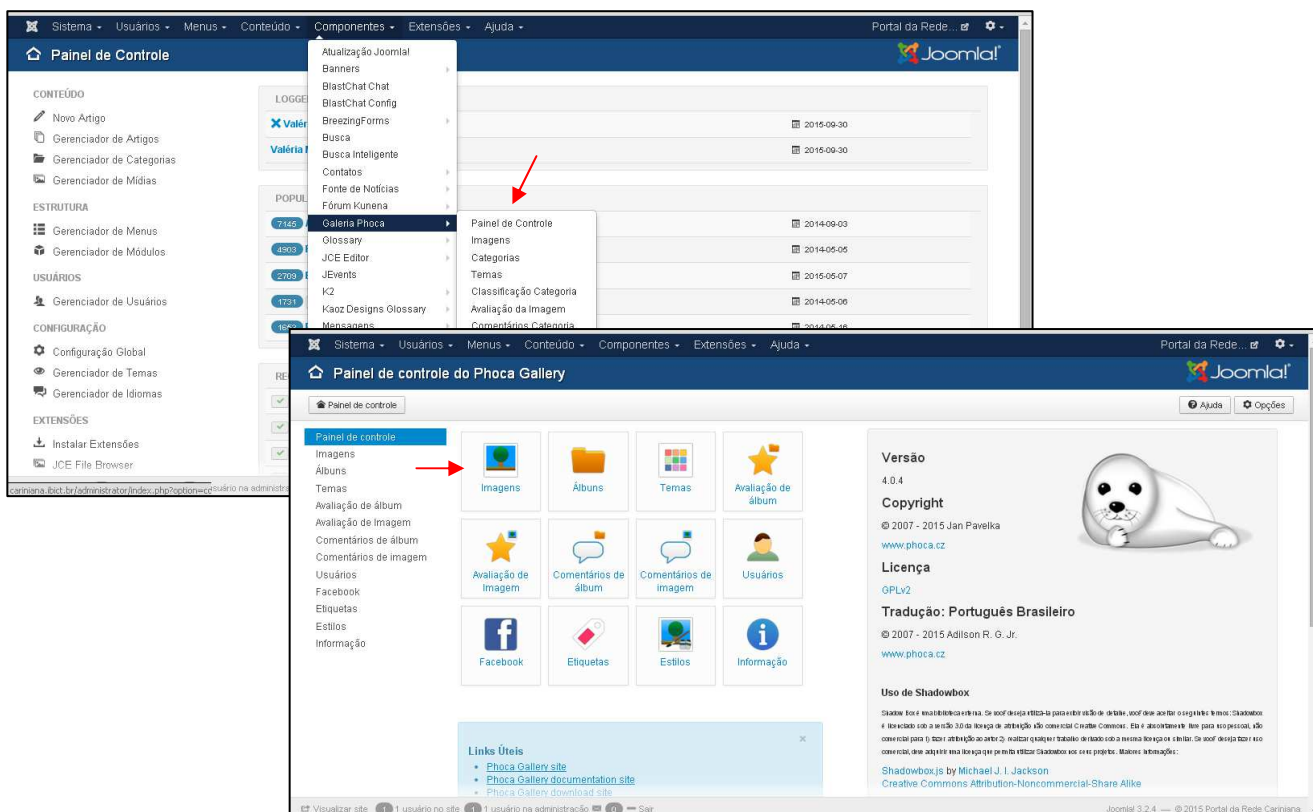
8.1 Galeria

1º. Entrar na página de Administrador - <http://cariniana.ibict.br/administrator/index.php>

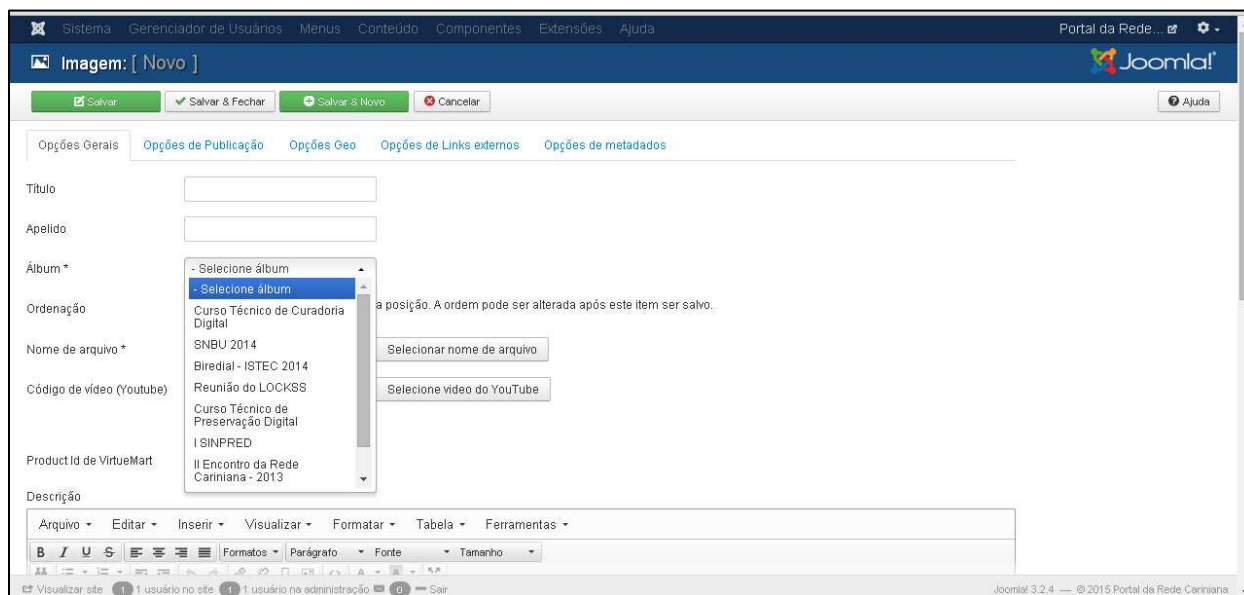


2º. Selecionar no Menu a **Galeria Phoca**, ao clicar irá aparecer a página para configuração das imagens.

3º. Para acrescentar as novas imagens, você deverá clicar em imagens



4º. Para incluir uma nova imagem siga os procedimentos indicados pela página. Após incluir a imagem, selecione o álbum no qual ela será direcionada. Sempre salvando e fechando o artigo, após o procedimento atualize a página para verificar a configuração.



8.2 Publicações

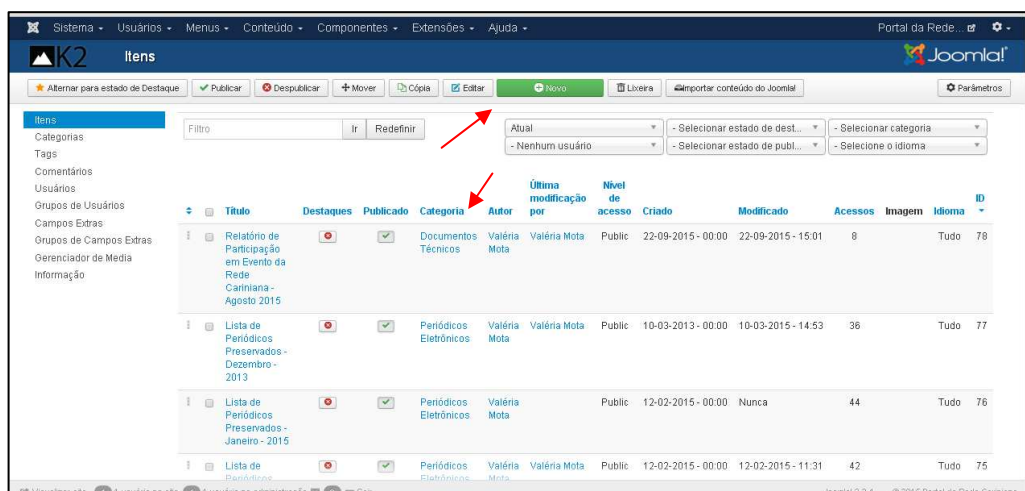
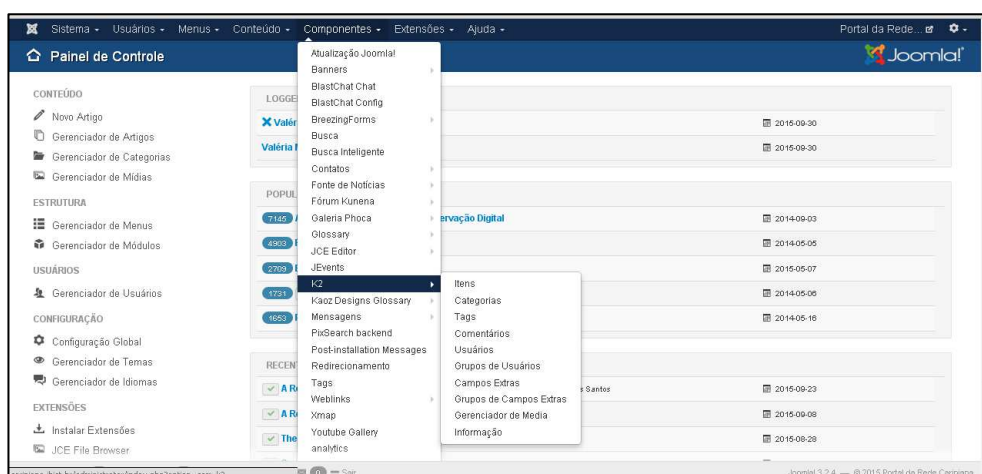
As publicações estão divididas em seis subcategorias, sendo elas:

- 1) **LOCKSS** - Documentos referentes ao uso, instalação, entendimento do sistema LOCKSS e da PLN IBICT.
- 2) **Periódicos Eletrônicos** - Lista de Periódicos Preservados referentes a dezembro de 2013, encaminhado pelo LOCKSS com status e lista de preservados.
- 3) **Documentação** - Políticas e Acordos da Rede Brasileira de Preservação Digital Cariniana e o Plano de Trabalho.
- 4) **Produção** - Artigos sobre preservação, posteres apresentados em eventos, Anais etc.
- 5) **Documentos Técnicos** - Guias, manuais e relatórios produzidos pela Equipe da Rede Cariniana e colaboradores.
- 6) **Sinpred** - Apresentações das palestras do I Sinpred realizadas nos dias 7, 8 e 9 de maio de 2014.

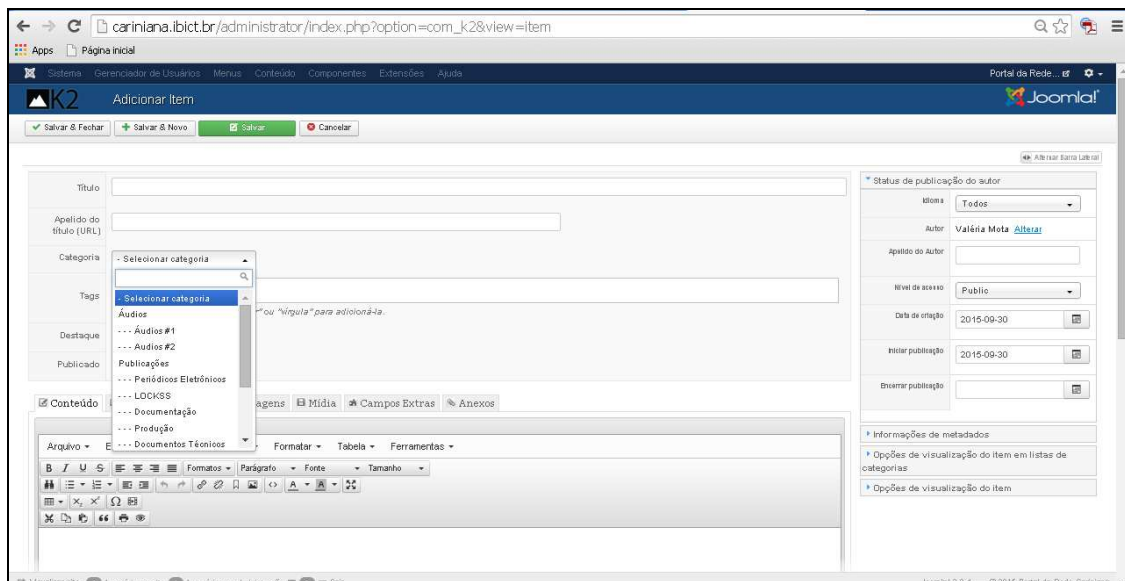
1º. Entrar na página de Administrador - <http://cariniana.ibict.br/administrador/index.php>



2º. Selecionar o menu o componente **K2** e clicar em itens, irá abrir a página de configuração das publicações.



3º. Para acrescentar uma nova publicação você deverá clicar em **Novo**, que irá direcionar para seguinte página. Após preencher os campos e acrescentar a publicação selecione a pasta na qual irá ser acrescentado à publicação. Após seguir os dados da página salvar e fechar.



8.3 Vídeos

1º. Entrar na página de Administrador - <http://cariniana.ibict.br/administrador/index.php>



2º. Os vídeos na rede cariana deverão primeiro ser inseridos na página do **youtube – Rede Cariniana**.

3º. Após inserção no **youtube**, você atualizar a página no site, de acordo com os itens de Atualização de artigos.

BRASIL Acesso à Informação Participe Serviços Legislação Canais

IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Rede Cariniana
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Buscar no portal

Agenda Contatos Eventos Mapa da Rede Notícias Perguntas frequentes

VÍDEOS

SOBRE

- Início
- IBICT
- Linha do Tempo
- Preservação Digital
- Aliança LOCKSS
- Parcerias da Rede
 - Parceiros Integrals
 - Parceiros Institucionais
 - Logos p/ Participantes

SERVIÇOS

- Rede de Pesquisa DRIADE

Vídeos da Rede

Editar

Publicado: Sexta, 15 de Maio de 2015, 11h17

Google+ 0 Twitter 0 Dribbble 114

Entrevistas, reportagens sobre a Rede Cariniana e Preservação Digital

IFLA2015 ibict research data repository - 2015



Thibauld Yoann Guicherd Callin

Referência

CORRÊA, Daniel Felipe Bernardino. **Gestão de Conteúdo Web**: guia básico utilizando o Joomla!. 2007. 74 f. Trabalho de conclusão de curso (Graduação) - Faculdade Fabrai, Belo Horizonte, 2007.

Glossário

A

ACL (Lista de Controle de Acesso): contém as permissões básicas e estendidas que controla o acesso a alguma área do sistema.

Administrador: tem permissão para instalar extensões e administrar usuários.

Artigo: oferecem uma interface amigável para a inserção de textos, imagens, mídias em flash ou áudio.

Autor: além de possuir as permissões de um usuário registrado ele pode enviar e modificar seus próprios artigos.

B

Back End: é a área administrativa, que também pode ser chamado de painel de controle ou painel administrativo. É onde todas as configurações do site são feitas.

E

Editor: possui as permissões de um Redator e ainda tem poder de decidir se um artigo pode ser ou não publicado no site.

F

Front End e Back End Front End: é o próprio site, ou seja, o local acessado pelos visitantes.

N

Níveis do Back End Gerente: pode criar, alterar e publicar artigos e ver algumas informações sobre sistema. A ele não é permitido: administrar usuários, instalar extensões, editar um usuário Super Administrador, editar as configurações do sistema, enviar email em massa, modificar ou instalar templates e idiomas;

Níveis do Front End Registrado: um usuário registrado pode logar no site e ter acesso a conteúdos restritos a um visitante não cadastrado.

R

Redator: além de possuir as permissões de um Autor, ele pode editar artigos enviados por qualquer usuário.

S

Super Administrador: tem acesso total ao sistema e somente ele pode criar outro usuário Super Administrador.

W

Workflow É uma rotina de trabalho em que tarefas podem ser transferidas de um usuário para outro de acordo com o nível de acesso. Isso possibilita que conteúdos sejam criados e, somente após aprovação de um usuário do nível Editor ou superior venha a ser publicado.