

PLANO DE TRABALHO**1. TIPO DE INSTRUMENTO PROCESSUAL**

() Contrato () Convênio () Termo de Cooperação (X) Acordo de Cooperação ()
N/A

2. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade Proponente		CNPJ	
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT		04.082.993/0001-49	
Endereço			
SAUS, Quadra 05, Lote 06, Bloco H			
Cidade /UF		CEP	Telefone
Brasília / DF		70.070-914	(61) 3217-6350/6360
Nome do Representante Legal			CPF
Cecília Leite Oliveira			339.327.861- 49
RG	Órgão Expedidor		UF
275305	SSP		DF
Cargo/Função:			Matrícula SIAPE
Diretora do IBICT			0667059
Endereço			
SHIS, QL 22, Conjunto 03, Casa 05			
Cidade/UF		CEP	Telefone
Brasília /DF		71.650-235	(61) 3217-6350/6360
E-mail			
cecilia@ibict.br			



Nome do Responsável Técnico MIGUEL ANGEL MÁRDERO ARELLANO		CPF
RG 2202634	Órgão Expedidor SSP	UF DF
Cargo/Função Coordenador da Rede Cariniana		Matrícula 1513590
Endereço SAUS Quadra 05 Bloco H Lote 06		
E-mail miguel@ibict.br		Telefone (61) 3217-6100

Proposto UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ		CNPJ 07.272.636/0001-31
Endereço Avenida da Universidade, 2853 – Benfica – CEP. 60020-181 – Fortaleza/CE		
Cidade/UF Fortaleza/CE	CEP 60020-181	Telefone (85) 3366.7307
Nome do Representante Legal Henry de Holanda Campos		CPF 081.333.873-53
RG 482525	Órgão Expedidor SSP/CE	Emissão 10/12/1971
Cargo/Função Reitor		Matrícula SIAPE 7292321
Endereço Avenida da Universidade, 2853 – Benfica – CEP. 60020-181 – Fortaleza/CE		
E-mail: reitor@ufc.br		



GESTORES DO PROJETO		
NOME VIRGINIA BENTES PINTO		CPF 081.236.673-53
RG M6364829	Órgão Expedidor SSP/MG	Emissão 25/07/1990
Cargo Professora do Magistério Superior	Função Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Arquivísticos (CPAD)	Matrícula SIAPE 116614
ENDEREÇO Rua Coronel Alves Teixeira, 9140 – AP. 304 – Joaquim Távora – CEP: 60.130-000 – Fortaleza/CE		
E-mail vbentes@gmail.com		Telefone (85) 33667702

NOME ODETE MÁYRA MESQUITA SALES		CPF 644.650.713-53
RG 99010118240	Órgão Expedidor SSP/CE	Emissão 29/12/2014
Cargo Professora do Magistério Superior	Função	Matrícula SIAPE 1021208
Endereço Rua Monsenhor Dantas, 100 – Ap. 1522B – Jacarecanga – CEP: 60010-436 – Fortaleza/CE		
E-mail mayra.mesquita@ufc.br		Telefone (85) 98785.4558 / 3366.7949

3. OUTROS PARTICIPES

GESTOR DE TECNOLOGIA	
NOME OSVALDO DE SOUZA	CPF 069.327.838-27

RG 93002445271	Órgão Expedidor SSP/CE	Emissão 20/01/1989
Cargo Professor do Magistério Superior	Função Vice-chefe do DCINF	Matrícula SIAPE 1707612
Endereço Avenida da Universidade, 2762 – Bloco Ícaro de Souza – 2º andar – Benfica – CEP. 60020-181 – Fortaleza/CE		
E-mail osvsouza@gmail.com		Telefone (85) 98887.5208 / 3366.7696

RESPONSÁVEL TÉCNICO		
Nome AMARILDO MAIA ROLIM		CPF 220.677.603-00
RG 20059012658	Órgão Expedidor SSP/CE	Emissão 14/01/2005
Cargo Técnico de Tecnologia da Informação	Função Diretor da Divisão de Segurança da Informação	Matrícula SIAPE 0294064
Endereço Rua Teofredo Goiana, 885 – casa 09 – Cidade dos Funcionários – CEP: 60822-630 – Fortaleza/CE		
E-mail amarildo.rolim@sti.ufc		Telefone (85) 3366.9997 / 992919434

RESPONSÁVEIS OPERACIONAIS		
NOME FRANCISCO EDVANDER PIRES SANTOS		CPF 015.742.373-57
RG 2002010412708	Órgão Expedidor SSP/CE	Emissão 24/03/2008 (2ª via)
Cargo Bibliotecário/Documentalista	Função Chefe da seção de atendimento	Matrícula SIAPE 1019248
Endereço Rua Vitória Régia, 718, casa 438 – Parque Santa Rosa – Fortaleza/CE – CEP: 60763-		

012	
E-mail edvanderpires@gmail.com	Telefone (85) 98875.0563 – 3366.7658

NOME JULIANA SOARES LIMA		CPF 963.043.593-49
RG 2000002304970	Órgão Expedidor SSP/CE	Emissão 12/07/2004 (2ª via)
Cargo Bibliotecária/Documentalista	Função	Matrícula SIAPE 2080373
Endereço Rua Isaie Bóris, 68 – Montese – CEP: 60410-160 – Fortaleza/CE		
E-mail julia10br@gmail.com		Telefone (85) 98628.1511 – 3366.7658

NOME DAYANA RIBEIRO RODRIGUES		CPF 065.561.624-18
RG 3143262	Órgão Expedidor SSDS/PB	Emissão 19/11/2015
Cargo Arquivista	Função Membro da CPAD	Matrícula SIAPE 1274583
Endereço Rua Goiás, 1967 – Ap. 111 – Jôquei Clube – CEP: 60440-194 – Fortaleza/CE		
E-mail dayanarrodrigues@gmail.com		Telefone (83) 99955.4677

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Implementação e integração da Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital - CARINIANA	Período de Execução	
	Início 06/2019	Término 06/2024

Valor Total:

Não se aplica por não haver repasse de recursos financeiros entre os partícipes.

Objetivo

Celebrar acordo de cooperação entre o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) e a universidade Federal do Ceará (UFC) como o objetivo de estabelecer parceria para o desenvolvimento da Rede Brasileira de Preservação Digital – Rede Cariniana.

A rede Cariniana tem como objetivo propor serviços de preservação digital e a construção de um sistema de preservação digital coordenado pelo IBICT, que possa contribuir na especificação de políticas, requisitos técnicos, capacitação, entre outros tipos de serviços e dessa forma estabelecer as regras de produção para o funcionamento de sistemas de preservação digital no Brasil.

Justificativa

Os principais objetivos da rede Cariniana são: conservar a integridade das publicações eletrônicas, através da clonagem e do armazenamento distribuído e solucionar problemas com links, a fim de localizar o conteúdo correspondente, provendo acesso transparente ao conteúdo.

A participação da UFC nesta iniciativa contribui para garantir aos usuários o acesso permanente e ininterrupto aos conteúdos digitais da instituição.

A colaboração institucional permite o treinamento dos recursos humanos de todos os envolvidos na Rede Cariniana bem como favorece a criação de uma cultura de preservação digital.

Resultados esperados

- a) Preservação dos acervos digitais atuais e futuros da UFC, selecionados segundo critérios a serem adotados pelas equipes responsáveis pela política institucional de preservação digital;
- b) Maior visibilidade da universidade nas práticas relacionadas com as atividades certificadas internacionalmente de guarda e acesso a longo prazo;
- c) Cooperação em projetos de pesquisa relacionados com as atividades certificadas internacionalmente de guarda e acesso a longo prazo;
- d) Participação em eventos nacionais e internacionais que discutam a teoria e a prática da manutenção e disponibilização de acervos digitais;
- e) Produção de artigos, relatórios e publicações diversas sobre os resultados dos trabalhos realizados no âmbito do projeto;
- f) Formação de recursos humanos no uso das soluções tecnológicas adotadas pela Rede.



5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPA	ATIVIDADE	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
		Unidade	Quantidade	Início	Término
1	Instalar caixa LOCKSS localmente; capacitação do pessoal técnico responsável pela instalação de realizar testes com inserção dos periódicos eletrônicos;	Visitas técnicas	1	Jul/2019	Dez/2019
		Manual	1		
		Guia	1		
		Relatório	1		
2	Adicionar os periódicos eletrônicos das instituições parceiras e registradas no sistema eletrônico de editoração localizado no endereço http://seer.ibict.br	Visitas técnicas	1	Jul/2019	Dez/2019
		Relatório	2		
3	Formalizar funcionamento dos grupos de interesse e pesquisa promovidos pela coordenação da Rede Cariniana, com o propósito de estruturar a oferta de novos serviços e plataformas de preservação digital;	Reuniões	1	Segundo semestre de 2019	Primeiro semestre de 2024
		Visitas técnicas	1		
		Relatório	1		
4	Adicionar os repositórios em Dspace da UFC no LOCKSS, incluindo todos os repositórios registrados no portal do IBICT;	Reuniões	2	Primeiro semestre de 2020	Segundo semestre de 2022
		Eventos	1		
		Produção científica	1		
5	Criar mais redes de preservação digital de publicações nos sistemas PKP (<i>Open Conference System</i> e <i>Open Monograph Press</i>) através de grupos de pesquisa e parceiros e colaboradores usuários da Rede Cariniana;	Reuniões	2	Primeiro semestre de 2020	Segundo semestre de 2023
		Visitas técnicas	1		
		Relatório	1		
6	Participar na implementação dos projetos de preservação digital nas instituições parceiras, na criação de subredes locais na Plataforma LOCKSS;	Reuniões	2	Segundo semestre de 2020	Segundo semestre de 2022
		Visitas técnicas	1		
		Relatório	1		
7	Incluir a utilização de ferramentas de preservação e recuperação de diversos acervos eletrônicos (Ex.: ICA-AtOM e Archivematica).	Visitas técnicas	2	Segundo semestre de 2019	Primeiro semestre de 2024
		Eventos	1		
		Relatório	1		

6. PLANO DE APLICAÇÃO

Não se aplica por não haver repasse de recursos financeiros entre os partícipes.

7. DETALHAMENTO DAS DESPESAS

Não se aplica por não haver repasse de recursos financeiros entre os partícipes.

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Não se aplica por não haver repasse de recursos financeiros entre os partícipes.

9. ASSINATURAS

Fortaleza, 17 de setembro de 2019.

Cecília Leite Oliveira
Diretora do IBICT
PG Nº 846/13
Cecília Leite Oliveira
CECÍLIA LEITE OLIVEIRA
Diretora do IBICT

José Glaucio Lobo Filho
JOSÉ GLAUCO LOBO FILHO
Vice-Reitor no exercício da Reitoria/UFC
Prof. José Glaucio Lobo Filho
Vice-Reitor, no exercício da Reitoria

Equipe Técnica:

Pelo IBICT

Miguel Ángel Márdero Arellano
MIGUEL ÁNGEL MÁRDERO ARELLANO

Representante Técnico – IBICT

Pela UFC

Virgínia Bentes Pinto
IBICT - Coordenador Rede Científica
SAUS 151350
Prof. Virgínia Bentes Pinto

VIRGINIA BENTES PINTO
Gestora do Projeto

ODETE MÁYRA MESQUITA SALES
Gestora do Projeto

OSVALDO DE SOUZA
Gestor de Tecnologia

AMARILDO MAIA ROLIM
Responsável Técnico

FRANCISCO EDVANDER PIRES SANTOS
Responsável Operacional

JULIANA SOARES LIMA
Responsável Operacional

DAYANA RIBEIRO RODRIGUES
Responsável Operacional